

Приложение №2
к приказу отдела образования
администрации Сорокинского
муниципального района
от 01.04.2016 г. № 31-од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего опорным (базовым) Кабинетом по профилактике
злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ)

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности заведующий Кабинетом профилактики злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) (далее - Кабинет) среди несовершеннолетних руководствуется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией ООН о правах ребенка, документами Правительства РФ и Министерства образования о развитии социально-психологической службы в образовательных учреждениях, муниципальными нормативными актами.

1.2. Заведующий Кабинетом по профилактике в своей деятельности подчиняется: административно - непосредственно работодателю; а функционально – ведущему специалисту отдела образования администрации Сорокинского муниципального района, курирующему данное направление.

1.3. Заведующий Кабинетом по профилактике должен иметь высшее педагогическое образование.

2. Должностные обязанности

2.1. Организует и осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Кабинета по профилактике, оказывает информационно-методическую помощь педагогам образовательных учреждений района.

2.2. Организует координацию, взаимодействие, методическое обеспечение деятельности специалистов субъектов системы профилактики, задействованных в работе кабинета и общеобразовательных учреждений.

2.3. Участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам профилактики зависимостей среди несовершеннолетних.

2.4. Формирует собственную информационную базу, включающую:

- диагностические данные по несовершеннолетним, склонным к потреблению наркотиков, алкоголя (табака);
- банк данных по несовершеннолетним группы «риска» и неблагополучным семьям;
- наличие методик и технологий по ведению коррекционной работы с учащимися, в том числе группы «риска».

3. Заведующий кабинетом имеет право

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Кабинета в отдел образования администрации Сорокинского муниципального района.

4. Ответственность

4.1. За выполнение законодательных и нормативных актов по защите прав несовершеннолетних в области профилактики правонарушений и противодействия злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.

4.2. За корректность собственного поведения и неразглашение служебной информации.

4.3. Своевременную отчетность по выполнению должностной инструкции перед ведущим специалистом отдела образования администрации Сорокинского муниципального района, курирующим данное направление.

5. Связи по должности

5.1. Планирует свою деятельность под руководством ведущего специалиста отдела образования администрации Сорокинского муниципального района, курирующего данное направление.

5.2. Своевременно (ежеквартально) предоставляет аналитический отчет о деятельности Кабинета профилактики в отдел образования администрации Сорокинского муниципального района.

5.3. Взаимодействует:

- с администрациями общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом;
- с учреждениями системы профилактики, находящимися на территории района;
- с главами сельских поселений Сорокинского муниципального района.